

# Informationsschreiben gem. Art. 13 DSGVO

## Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

DRK Kreisverband Rügen-Stralsund e. V.  
Kita „Wildblume“ Außenstelle Hort  
Frau  
Angela Will  
Am Burgwall 7 b, 18574 Garz  
038304 824755  
[kita-garz@drk-ruegen-stralsund.de](mailto:kita-garz@drk-ruegen-stralsund.de)

## Datenschutzbeauftragter

Herr Florian Schirm  
  
Great Oak Datenschutz GmbH & Co. KG  
Ruhrstraße 16  
59955 Winterberg  
Tel. 0381 367 6819 0 oder 02985 99 99 690  
Fax 0381 367 6819 3  
E-Mail: [f.schirm@great-oak.de](mailto:f.schirm@great-oak.de)  
<https://great-oak-datenschutz.de>

## Zweck der Verarbeitung

Bildung, Erziehung und Betreuung des Kindes sowie die entsprechende Abrechnung der pädagogischen Betreuung des Kindes und die Abrechnung der Ganztagsverpflegung

## Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Art. 6 Abs. 1 Nr. a DSGVO - Einwilligung durch den Betroffenen gemäß Art. 4 Abs. 2 Nr. 11 DSGVO  
Art. 6 Abs. 1 Nr. b DSGVO - Erfüllung des Vertrags  
§ 611 BGB  
KiföG M-V  
SGB VIII  
§34 Abs. 10a Infektionsschutzgesetz

## Empfänger der Daten

Träger der Einrichtung, gesetzlich bestimmte Kontrollinstanzen, Jugendamt und Gesundheitsamt des Landkreises Vorpommern-Rügen

## Dauer der Speicherung

Beobachtungsbögen: 1 Jahr nach Ende der Laufzeit des Betreuungsvertrages  
Betreuungsvertrag: 10 Jahre nach Ende der Laufzeit des Betreuungsvertrages  
Bildungs- und Lerndokumentation: 1 Jahr nach Ende der Laufzeit des Betreuungsvertrages  
Elterngesprächsprotokolle: 1 Jahr nach Ende der Laufzeit des Betreuungsvertrages  
Einwilligungserklärung der Eltern bei Medikamentengabe: 30 Jahre nach Ende der Laufzeit des Betreuungsvertrages

## **Rechte der Betroffenen**

Als Betroffener der Datenverarbeitung stehen Ihnen folgende Schutzrechte kostenfrei zu:

- a) Die freiwillige Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen (Widerrufsrecht)
- b) Sie können jederzeit eine Übersicht über alle von Ihnen bei uns gespeicherten Daten verlangen (Auskunftsrecht)
- c) Bei Daten, die keiner gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungspflicht unterliegen, können Sie jederzeit kostenfrei die Löschung verlangen (Löschrecht)
- d) Einwilligungen in die Datenverarbeitung können Sie jederzeit auf bestimmte Bereiche einschränken (Einschränkungsrecht)
- e) Datenverarbeitungen, die zur Wahrnehmung öffentlichen Interesses bzw. berechtigter Interessen des Verarbeiters dienen, können Sie jederzeit, bei Vorliegen von Gründen aus Ihrer besonderen Situation heraus, widersprechen (Widerspruchsrecht)
- f) Bei Daten, die fehlerhaft von Ihnen gespeichert wurden, haben Sie jederzeit das Recht zur Berichtigung dieser Daten (Berichtigungsrecht)
- g) Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten bzw. zu einer anderen Stelle übermitteln zu lassen. (Recht auf Datenübertragbarkeit)

## **Folgen bei nicht vorhandener Bereitstellung der Daten**

Die Datenverarbeitungen auf Grund von freiwilliger Einwilligung (Datenerfassungsbogen) haben keine Auswirkung auf die Betreuung. Der Verzicht würde jedoch für Sie einen Komfortverlust bedeuten. Alle anderen Daten müssen auf Grund gesetzlicher Pflichten und zur Vertragserfüllung erhoben und verarbeitet werden. Eine Betreuung ist ohne diese Daten nicht möglich.

## **Beschwerderecht**

Jedem Betroffenen einer Datenverarbeitung steht ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde seines Landes bzw. bei der für den Verarbeiter Ihrer Daten zuständigen Aufsichtsbehörde zu.